

証明書の申し込み・交付について(卒業生等)

各種証明書を必要とする場合は、証明書交付願(所定様式)により、
早めに申し込んでください。

交付までの所要日数は以下のとおりです。

証明書種別	作成にかかる期間(目安)
成績証明書	3日間
卒業証明書・修了証明書	
成績証明書(英文)	2週間
卒業証明書・修了証明書(英文)	

※ご注意ください※

- 休業日を除きます。(休業期間等で上記以上の日数を要することがあります。)
- 入試その他で窓口の取り扱いをしていない場合があります。
- 国外への郵送はできません。
- 郵送にかかる日数は含まれておりません。
- その他、指定様式等がある場合にはご相談ください。